

## CAPÍTOL I.

### DEL CLUB



Generalitat de Catalunya  
Consell Català de l'Esport  
Registre d'Entitats Esportives

Núm. ins. 00882

Data resolució 15/04/1982

#### **Article 1. – Naturalesa.**

L'entitat CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA, també coneguda com a NASTIC DE TARRAGONA, constituïda en data 1 de març de 1886, com a club esportiu de règim general, és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, formada per persones físiques, els objectius bàsics de la qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Aquesta entitat esportiva es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats en el moment de la seva constitució.

En el CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA hi poden col·laborar persones en règim de voluntariat, d'acord amb allò que estableix la Llei 25/2015, de 30 de juliol, de voluntariat i foment de l'associacionisme. Podran ser voluntaris i voluntàries tant persones que siguin associades del club com d'altres persones no sòcies.

#### **Article 2. – Domicili.**

El domicili social s'estableix a la localitat de Tarragona, Partida de la Budallera, s/n (Barri Ermita de la Salut), CP 43007, amb el número de telèfon 977.21.51.03 i amb el número de fax 977.24.41.25 i amb l'adreça de correu electrònic club@gimnasticdetarragona.cat.

En cas de modificació del domicili social, s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

#### **Article 3. – Àmbit funcional.**

L'entitat CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA practicarà com a principal modalitat esportiva la de futbol i futbol sala, i està afiliat a la Federació Catalana de Futbol.

EI CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA practicarà també les modalitats esportives d'atletisme, tennis, tennis taula, basquetbol, gimnàstica rítmica, pilota, pàdel, patinatge sobre rodes i realitzarà actuacions de voluntariat en els termes previstos en la normativa. A tal efecte funcionaran les seccions esportives corresponents.

En el supòsit de pràctica federada d'aquestes modalitats, l'entitat s'afiliarà a les federacions esportives catalanes corresponents, la qual cosa haurà de comunicar-se al Registre d'entitats esportives.

La Junta Directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'Assemblea General.

En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Alhora i amb caràcter secundari i com a entitat sense afany de lucre, el CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA desenvoluparà actuacions de voluntariat en els termes previstos a la normativa vigent en cada moment.

#### **Article 4. – Àmbit territorial.**

L'àmbit principal d'actuació radica a Tarragona, però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

#### **Article 5. – Normativa aplicable.**

L'entitat es regeix per la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també pels presents estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'Assemblea General.

## CAPÍTOL II.

### DELS SOCIS I SÒCIES I ALTRES MEMBRES

#### Article 6. – Dels socis i sòcies i altres membres.

1. Són socis i sòcies d'aquesta entitat esportiva, les persones físiques que han sol·licitat l'admissió a la junta directiva i han estat acceptades per aquesta. Les sòcies i socis poden ser de les classes següents: numeraris, d'honor, juvenils i temporals.

Són socis **numeraris** totes les persones majors d'edat que satisfacin la quota social establerta.

Amb la finalitat de poder dur un millor control i ordre, seran classificats en dues categories:

- Socis numeraris no practicants.
- Socis numeraris practicants.

Són socis **d'honor** aquelles persones a qui l'Assemblea General confereixi aquesta distinció i als quals, la Junta Directiva vetllarà per a que aquests socis tinguin un lloc de preferència en els actes oficials de l'entitat.

Són socis **temporals** aquelles persones majors d'edat que siguin admeses, per un període màxim de 3 mesos, amb l'únic dret d'utilitzar les instal·lacions, previ abonament de la quota socialment establerta. Aquests socis no tindran número de soci, però el Club disposarà de mitjans per a la seva identificació.

Els menors de 18 anys, són considerats com a socis **juvenils** i tindran dret a l'ús de les instal·lacions socials mitjançant la quota socialment establerta i passen automàticament a ser socis numeraris en complir la majoria d'edat.

La Junta Directiva pot proposar la creació d'altres tipus de socis, l'aprovació dels quals, i les condicions per les quals s'hagin de regir, correspon a la decisió de l'Assemblea General.

2. L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà en:

- a) sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la Junta Directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals.
- b) acord d'admissió o no de la Junta Directiva respecte del peticionari en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.

3. Per acord de l'Assemblea General es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

4. Els socis i sòcies numeraris tenen els drets següents:

- a) Participar amb veu i vot a l'Assemblea General.
- b) Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
- c) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.

- d) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
- e) Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
  - i) Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
  - ii) Ésser informades per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
  - iii) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

#### 5. Són obligacions dels socis i sòcies:

- a) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.
- b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- c) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui i la seva condició de soci li permeti.
- d) Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.

#### 6. Altres normes per als socis numeraris, juvenils i temporals:

- a) Cada associat té els drets inherents a la seva situació com a soci del CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA, i pot ser membre de les seccions que desitgi.
- b) Els socis del CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA, que no estiguin adscrits a cap secció, tenen accés lliure a totes les dependències i instal·lacions del Club, sempre i quan no s'hi celebrin actes de pagament previ. Els socis adscrits a alguna secció han de complir les normes específiques de dita secció.
- c) La Junta Directiva ha de redactar les normes o reglamentacions que cregui oportunes per a regular la utilització esportiva dels socis i abonats. També ha de determinar què s'ha de considerar festival esportiu ordinari –encara que mai no són els partits de futbol. L'aprovació d'aquests reglaments és competència de l'Assemblea General de Socis, tot i que la competència per redactar la proposta de les normes o reglamentacions és de la Junta Directiva.
- d) Per a ingressar com a soci (excepte els d'honor), tothom ha d'abonar una quota d'entrada fixada per la Junta Directiva i aprovada per l'Assemblea General. L'acord d'admissió com a soci s'ha de comunicar per escrit a l'interessat, acompanyat d'un exemplar dels Estatuts, i amb la indicació del número de soci que li correspon, que li ha de ser assignat correlativament i per ordre de les sol·licituds. La informació podrà ser enviada per correu postal o correu electrònic.
- e) Cada soci que s'absenti accidentalment de la ciutat de Tarragona en un termini de, com a màxim, un any, ho ha de comunicar al Club, i en conserva la condició durant la seva absència. Té l'obligació d'abonar les quotes i de comunicar el seu retorn en el termini de quinze dies.
- f) Els socis que s'hagin donat de baixa voluntàriament i sol·licitin d'ingressar-hi de nou, han d'abonar, a banda de la quota d'entrada pertinent, els rebuts que haguessin quedat pendents.

#### 7. La condició de soci o sòcia es perd:

- a) Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per sanció disciplinària, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la Junta Directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
- c) Pel no pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia.

L'Assemblea també podrà distingir les persones físiques, que no siguin socis, i jurídiques que així ho mereixin amb el nomenament de membres de Mèrit, en atenció a llur dedicació al club o rellevància, i de Membres Protectors, en atenció a les aportacions econòmiques que facin d'interès per al Club. En cap cas és necessari que siguin socis del Club. La Junta Directiva tindrà una consideració especial per els distingits.

El Club portarà un Registre d'aquests honors i distincions que podrà ésser consultat pels socis i sòcies.

### CAPÍTOL III.

#### ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

##### Secció 1ª. – ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB

##### Article 7. – Òrgans de Govern.

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva.

##### Secció 2ª. – ASSEMBLEA GENERAL

##### Article 8. – Competències de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la Junta Directiva.

2. Integren l'Assemblea General tots els socis i sòcies numeraris que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.

3. L'Assemblea General té competència especial en les matèries següents:

- a) Aprovar, si escau, la memòria de les activitats dutes a terme, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
- b) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes extraordinàries i derrames i les quotes ordinàries i d'entrada, llevat que la modificació tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor, i amb aplicació, com a màxim, del percentatge de variació de l'índex general de preus del consum (IPC), des de l'última modificació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució del Club.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

*f3*  
*/61*

- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- j) Règim disciplinari.
- k) Propostes que la Junta Directiva acordí sotmetre a l'Assemblea.
- l) Propostes que els socis vulguin presentar a l'Assemblea, sempre que tinguin el suport del 5% dels socis numeraris de l'entitat.
- m) Adquisició, venda o gravamen dels bens mobles o immobles de l'entitat, el valor dels quals excedeixi del 25% del pressupost anual de l'exercici.

En cas de venda d'un bé immoble destinat a l'activitat esportiva, es procurarà prioritàriament, que el rendiment obtingut, es destini a inversions en equipaments esportius.

4. L'Assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.

5. L'Assemblea general ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els 6 primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) del punt 3 d'aquest article.

6. L'Assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- a) Si la Junta Directiva ho considera convenient.
- b) Si ho sol·licita un 10% dels socis numeraris. En aquest supòsit l'Assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 9. – Convocatòria de l'Assemblea General.**

1. L'Assemblea és convocada per acord de la Junta Directiva, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, mitjançant anunci publicat en un diari de gran circulació de la província de Tarragona i es farà una comunicació individualitzada a cada soci, bé per correu ordinari bé per mitjans telemàtics, com pot ser missatgeria instantània, que hagi escollit el soci i, en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'entitat.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social de l'entitat.

#### **Article 10. – Constitució de l'Assemblea.**



1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies numeraris integrants d'aquesta.
2. El 10% dels socis i sòcies numeraris integrants de l'Assemblea poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### **Article 11. – Acreditació dels socis i sòcies a l'Assemblea. Acords i votacions.**

1. Els socis i sòcies numeraris integrants de l'Assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i correspon un vot a cada membre.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.
3. Els acords de l'Assemblea s'han de publicar a la pàgina web del Club en un termini màxim de deu dies a comptar del dia de la seva celebració.

#### **Secció 3ª. – JUNTA DIRECTIVA**

#### **Article 12. – Naturalesa i funció.**

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea General.
2. La Junta Directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres.
3. Els càrrecs de la Junta Directiva són el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tesorero o tesorera. A més dels càrrecs abans citats a la Junta hi poden haver un, una o més vicepresident o vicepresidenta i els i les vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la Junta Directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.
4. L'adscripció dels càrrecs de Junta Directiva s'ha de fer entre les sòcies i socis que la integren, segons decisió del president/a.
5. Els i les membres de la Junta Directiva tenen un mandat de 6 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.

Els i les membres de la Junta Directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea General. El càrrec de membre de la Junta Directiva és gratuït sense perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades que en l'acompliment de la seva funció incorrin.

6. A cada persona membre de la Junta Directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent.

#### **Article 13. – Funcions i càrrecs.**

1. El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat. Cal la seva signatura per la constitució de totes les operacions de crèdit o endeutament bancari i endeutament no bancari del Club.

Correspon al **president**, a tall d'exemple:

- a) Convocar i presidir totes les reunions de la Junta Directiva i l'Assemblea General, com també les que convoquin totes les seccions entre els seus abonats.
- b) Fer complir tots els acords de la Junta Directiva, Assemblea General i referèndums.
- c) Signar els comunicats que, amb caràcter vist-i-plau, les actes de les reunions que presideixi, com també la correspondència que, per la seva importància, sigui necessari.
- d) Dictar, en cas d'urgència, les providències que cregui necessàries, i informar-ne després a la Junta Directiva a la propera reunió que es faci.
- e) Obrir els comptes corrents a les entitats de crèdit.
- f) Informar a l'Assemblea dels acords i convenis assolits amb GIMNÀSTIC DE TARRAGONA, SAD durant l'exercici.

2. El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes substituiran al president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.

Correspon al **vice-president**, les mateixes atribucions que el president. Ajuden al president en la seva gestió i hi cooperaran, i aquest por atorgar-los les representacions que cregui oportunes dins les comissions, seccions o serveis.

3. Correspon al **secretari o secretària**, a tall d'exemple:

- a) Redactar, estendre i signar les actes de les reunions al llibre d'actes.
- b) Redactar, estendre i signar on correspongui els acords de la Junta Directiva que s'hagin de donar a conèixer als socis, com també signar la correspondència normal.
- c) Redactar la memòria anual per a l'Assemblea General Ordinària.
- d) Tenir cura del moviment d'altres i baixes dels socis i portar-ne el llibre de registres.
- e) Encarregar-se de l'arxiu de la documentació.
- f) Redactar els documents que afectin a la marxa administrativa.

4. El **tresorer o tresorera** és la persona dipositària de l'entitat, li correspon, signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat, així mateix, li correspon, a tall d'exemple:

- a) Tenir cura i custodiar els cabdals socials de l'entitat.
- b) Tenir el llibre de la caixa.
- c) Curar de lliurar a l'encarregat dels cobraments els rebuts socials.
- d) Donar a conèixer a la Junta Directiva el nom dels socis que deguin més de tres mesos de pagament de la quota.
- e) Enregistrar els documents de cobraments i pagaments.
- f) Tenir cura de la gestió del cobrament de les quotes socials.
- g) Informar la Junta Directiva dels acords de caire econòmic i financer i donar explicacions de tot allò que afecti l'economia de l'entitat.

- h) Obrir els comptes corrents a les entitats de crèdit.

En relació als pagaments de l'entitat (xecs, transferències, pagarés), aquests s'autoritzen de forma mancomunada, tenint que signar bé el president o el tresorer conjuntament, o bé qualsevol d'aquests dos amb qualsevol dels altres membres de la Junta Directiva.

#### 5. Correspon als vocals:

- a) Ajudar els càrrecs de la Junta Directiva.
- b) Formar part de la Junta Directiva.
- c) Al vocal representant de les seccions, informar permanentment la Junta Directiva dels problemes que hi puguin sorgir.

Els assessors tècnics nomenats per la Junta Directiva, com ara advocats, metges, arquitectes, etc., hauran de ser convocats en aquelles reunions en què la Junta ho cregui convenient, a propòsit dels assumptes a tractar. En qualsevol cas, mai no tindran dret a vot.

Qualsevol directiu podrà sol·licitar que en una reunió amb presència de membres externs, alts càrrecs, coordinador(s) i assessors tècnics, etc..., surtin de la reunió en el moment de la votació amb la finalitat de no ser coaccionats ni pressionats.

Els membres de la Junta Directiva tenen els drets següents:

- a) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de directiu
- b) Disposar d'informació i documentació precisa per la seva participació en els òrgans directius del Club
- c) Rebre amb caràcter permanent els mitjans materials necessaris per exercir correctament les funcions que els assignin;
- d) Ser assegurat pel Club contra els riscos d'accident i de responsabilitat civil que es derivin directament de l'exercici de la seva activitat

Correspon als membres de la Junta Directiva:

- a) Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de les seves funcions, quan escaigui. L'obligació de confidencialitat substitueix malgrat haver cessat en el càrrec.
- b) Actuar amb la diligència i ètica deguda en l'exercici de les seves funcions, atenint-se en tot moment a les finalitats estatutàries del Club.
- c) Respectar i tenir cura dels recursos materials que el Club posi a la seva disposició.
- d) Complir els compromisos adquirits amb el Club.
- e) Promocionar la igualtat entre homes i dones, així com dur a terme actuacions per tal d'erradicar la discriminació per raó de sexe en l'esport.
- f) Acatar els acords i resolucions adoptats pels òrgans competents.
- g) Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en que tinguin un interès personal. Es considera que també existeix interès personal quan l'assumpte afecte a un membre de la seva família, fins el tercer grau de consanguinitat o d'afinitat, o a una societat, entitat u organisme on exerceix un càrrec directiu o hi té una participació significativa.
- h) Assistir a les reunions dels òrgans dels quals forma part i participar activament en les seves



deliberacions per tal que el seu criteri contribueixi a prendre decisions adients.

#### **Secció 4ª. – SECCIONS**

##### **Article 14. – Naturalesa de les seccions.**

Pel que fa a les seccions; per tal que les activitats esportives previstes es desenvolupin en la més perfecta harmonia i tan bé com sigui possible, es formaran tantes seccions com esports es practiquin al CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA. Així doncs, el CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA es vertebrarà en seccions, per tal d'impulsar l'esport i de facilitar als seus socis, la possibilitat d'una pràctica esportiva.

Cada secció regularà el seu funcionament i el desenvolupament de les seves activitats, d'acord amb els presents Estatuts.

Les seccions es poden crear quan la Junta Directiva ho consideri d'interès social i ratificat per l'Assemblea General.

Les seccions depenen de la Junta Directiva i de l'Assemblea General de Socis i desenvolupin les seves activitats, sempre en conformitat amb els pressupostos aprovats.

Per al règim intern de cada secció, el delegat corresponent ha de constituir una comissió entre els que hi estiguin abonats, els quals organitzen les seves pròpies activitats i proposen el seu pressupost anual a la Junta Directiva, havent-lo exposat prèviament a tots els abonats de la secció.

Per tal de regir la vida interna de les diferents seccions, s'ha de formular un reglament de règim intern, que cal sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General de Socis.

Les comissions de cada secció estan formades pel delegat corresponent i diversos abonats de la secció, per als treballs de règim intern.

Ja que la finalitat de l'existència de les seccions és el desenvolupament òptim de determinats esports, s'exigeix a les seccions que disposin, com a mínim, de trenta (30) abonats que practiquin aquest esport. Per tant, cada sis mesos, cada una de les seccions haurà de trametre a la Junta Directiva una relació dels abonats practicants.

Les seccions quedaran dissoltes per acord de l'Assemblea General.

##### **Article 15. – Constitució de comissions.**

La Junta Directiva pot constituir comissions i delegacions de serveis especials que facilitin les activitats de l'entitat, sense poder substituir les facultats i responsabilitats de la Junta Directiva en les matèries de la seva competència, limitant-se a col·laborar o a aconsellar sobre les matèries que se'ls formulin.

#### **Secció 5ª. – RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

##### **Article 16. – Periodicitat de les reunions i acords.**

1. La Junta Directiva ha de ser convocada pel president o presidenta, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre.

Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.

2. Els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment. Qualsevol membre de la Junta Directiva pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que pugui emetre contra un acord i la seva explicació, de manera succinta.

3. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la Junta Directiva.

#### 4. És competència de la Junta Directiva:

- a) L'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
- b) La convocatòria de les assemblees.
- c) La presentació a l'Assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
- d) Vetllar per al compliment estricte d'aquests estatuts i dels acords aprovats.
- e) Tenir cura de la conservació dels bens de l'entitat.
- f) Vetllar perquè l'entitat tingui un prestigi esportiu, aprovant, quan convingui, el programa de les seccions sobre llur participació en campionats, tornejos, concursos i festivals extraordinaris.
- g) Controlar el desenvolupament del pressupost general, així com també de la distribució de pagaments a totes les seccions, d'acord amb llurs possibilitats econòmiques i autoritzar, en cada cas, els pagaments que pertoqui.
- h) Tenir cura de les obres de conservació i millora de les instal·lacions esportives i socials, i prendre les mesures que es creguin adients per a aquesta finalitat.
- i) Fomentar, a través d'activitats i actes culturals, artístics i recreatius, l'ambient social.
- j) Nomenar el personal contractat i fixar les seves obligacions.
- k) El control de totes les activitats esportives i socials.
- l) Suspendre de llurs funcions aquells directius delegats de seccions la tasca dels quals no s'ajusti a les normes fixades en aquests estatuts i del reglament del règim intern, aplicant la corresponent potestat disciplinària.
- m) La confecció del pressupost global del CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA, que inclou tots els pressupostos de les seccions.
- n) La convocatòria d'eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta Directiva.
- o) Donada la vinculació històrica entre les dues entitats (CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA i GIMNÀSTIC DE TARRAGONA, SAD), vetllar per a que la relació amb GIMNÀSTIC DE TARRAGONA, SAD sigui profitosa per les dues entitats.

#### **Secció 6ª. – ELECCIONS PER MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

##### **Article 17. – Gènesi del procés electoral.**

1. Les persones que han de compondre la Junta Directiva han de ser elegides, en reunió d'Assemblea General, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.
2. Són electors i elegibles les persones que siguin soci i sòcies numeraris, d'acord amb el que preveu l'article 8.2.
3. Per a ser elegible com a President o Presidenta, es requereix una antiguitat mínima com a soci numerari de 12 mesos ininterromputs.

##### **Article 18. – Convocatòria d'eleccions, fases del procés electoral i calendari.**

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta Directiva. Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la Junta Directiva, tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:

- a) Determinar el dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la Junta electoral.
- b) Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral, una vegada constituïda la Junta electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins del termini establert.
- c) Aprovar el calendari electoral fixant el dia de celebració de l'Assemblea General, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la Junta Directiva.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia que s'efectuï, han de transcórrer un mínim de trenta dies hàbils i un màxim de quaranta.

L'acte de les votacions pot fer-se coincidir amb una Assemblea ordinària o extraordinària. En qualsevol cas, es procurarà que les eleccions es celebrin a les instal·lacions del Club i en una jornada en que es realitzi alguna activitat esportiva del Club.

2. Per a poder participar en les votacions, els socis numeraris s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.

La convocatòria d'eleccions es farà mitjançant anunci a publicar en un diari de gran circulació de la província de Tarragona i es farà una comunicació individualitzada a cada soci, bé per correu ordinari bé per mitjans telemàtics, com pot ser missatgeria instantània, que hagi escollit el soci i, en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'entitat. Igualment, s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Futbol.

La convocatòria que anunciï les eleccions ha d'informar del nombre de llocs que cal proveir, càrrecs, condicions per ser elector i candidat, dia i lloc del sorteig per a la designació dels components de la Junta electoral, terminis d'exposició del cens electoral, reclamacions per esmenar-lo i data de presentació de candidatures, dia i lloc de les eleccions.

Simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, la Junta Directiva ha de disposar la constitució de la Junta electoral, que ha d'estar integrada per un nombre de tres membres, un dels quals serà president o presidenta i un altre secretari o secretària.

El càrrec de membre de la Junta electoral és obligatori, honorífic i gratuït, i serà incompatible amb la condició de candidat a les eleccions o de familiar de candidat, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concorre en el designat alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït.

Si es presenta o fos vàlida només una única candidatura, la Junta electoral procedirà directament a la proclamació dels seus components com a elegits per la Junta Directiva, tot donant per finalitzat el procés electoral.

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la Junta electoral ho ha de comunicar a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora.

La realització de les eleccions s'ha de dur a terme vint dies després de la proclamació de les candidatures.

Des del dia següent a la proclamació de les candidatures, i durant set dies hàbils, els candidats podran fer actes d'informació, promoció o propaganda.

La Junta directiva del Club o la Comissió Gestora facilitarà als candidats la realització de la campanya electoral, posarà a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que sigui compatible amb les activitats esportives o amb els compromisos adquirits, i trametrà tota la informació i publicitat que els candidats vulguin adreçar als socis, mitjançant els serveis del Club. La sol·licitud de trameses es farà

per escrit a la Junta Electoral, que informará els candidats del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Seran a càrrec dels candidats les despeses que generin aquests serveis.

La Junta Electoral dirimirà equitativament els conflictes que puguin produir-se quan les candidatures coincideixin a l'hora de sol·licitar uns mateixos serveis o les mateixes instal·lacions del Club en dates no compatibles, i vetllarà per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o serveis del Club.

Les paperetes de les votacions han de ser editades pel Club amb un format, paper i color iguals per totes les candidatures.

A les paperetes, on es pot incloure l'escut del Club i la referència al procés electoral concret, hi ha de figurar el nom del candidat o candidata a President o Presidenta, així com de la seva Junta Directiva.

La papereta ha de ser introduïda per cada elector o electora en un sobre editat pel Club que ha de tenir una referència al procés electoral concret.

Solament poder exercir el dret de vot els socis o sòcies numeraris que figurin inscrits al cens definitiu.

Un cop finalitzat el temps previst per a les votacions, la Junta electoral inicia l'escrutini a cada urna i el còmput globalitzat dels resultats de totes les urnes que ha de reflectir les dades següents:

- Total de socis i sòcies amb dret a vot.
- Total de socis i sòcies que han votat.
- Total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura.
- Total de vots en blanc – total de vots anul·lats.

Són nul·les les paperetes que no siguin les editades pel Club i les que tinguin afegitons o esmenes. També són nul·les les paperetes dipositades en sobres que no siguin els editats pel Club.

Si al sobre hi ha més d'una papereta d'una mateixa candidatura, solament és vàlid un vot. Si al sobre hi ha més d'una papereta de candidatures diferents o en blanc, són nul·les totes.

Es considera vot en blanc quan el sobre no hi hagi cap papereta o hi hagi una o més paperetes en blanc.

L'acta de proclamació de la candidatura guanyadora s'ha de comunicar mitjançant certificació dins els tres dies següents a la Junta Directiva i al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Els candidats elegits han de prendre possessió dins els cinc dies següents a la seva elecció.

#### **Article 19. – Naturalesa de la Junta electoral.**

1. La Junta Electoral estarà formada per 3 membres, un dels quals en serà president i un altre, secretari, escollits per i entre els components de la mateixa junta en l'acte de constitució. En absència del president, el substituirà el soci més antic i en absència del secretari, el substituirà el soci amb menys antiguitat.

2. La Junta electoral ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 2 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies que l'hagin plantejat.

3. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant del comitè d'apel·lació de la federació catalana de futbol.

4. Les funcions de la Junta Electoral es mantindran fins a l'acabament del procés electoral.

### **Article 20. – Cessament de la Junta Directiva.**

El cessament de les persones que componen la Junta Directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegits.
- b) Pèrdua de la condició de soci o sòcia numerari de l'entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura.
- f) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

### **Article 21. – Suspensió de la Junta Directiva.**

La suspensió del mandat de les persones que componen la Junta Directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- b) Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la Junta Directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

### **Article 22. – Vacants de la Junta Directiva.**

1. El President o Presidenta, en cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la Junta.

2. Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la Junta Directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia numerari de l'entitat.

3. En cas que el vot de censura afecti el president, ha d'exercir les seves funcions el vice-president de major grau, o, si no hi ha aquesta relació, el més antic com a soci. Si no hi ha vice-president, ha d'exercir aquestes funcions el membre de la Junta Directiva més antic com a soci de l'entitat.

### **Article 23. – Cessament membres.**

No obstant el previst en l'article 22, si la dimissió, renúncia o el cessament dels components de la Junta Directiva es produeix de forma simultània i generalitzada, cal constituir una Comissió Gestora quan es doni un dels supòsits següents:

- a) Sempre que les vacants afectin a més del 50% dels components de l'òrgan directiu, incloent-hi la del president.
- b) Quan les vacants afectin a més del 75% dels membres directius, però no al president.

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



- c) En qualsevol cas, sempre que la Junta Directiva resti constituïda per un nombre de membres inferior a tres persones.

La Comissió Gestora té com a finalitat principal convocar eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva, la qual cosa ha de ser en el termini màxim de 3 mesos des que s'hagi pres possessió dels càrrecs. La seva composició ha de ser d'un nombre de membres no inferior a 3 elegits per l'Assemblea General entre els socis numeraris.

S'exceptua d'aquesta regulació els supòsits en els que la dimissió es produeix per la decisió dels cessants de presentar-se com a candidats en un procés electoral convocat.

En aquest cas, si resten a la Junta Directiva 1/3 dels seus components, la Junta es manté amb aquests membres, sense que calgui proveir les vacants ni nomenar la Comissió Gestora; en cas contrari, els membres no dimittits més els titulars de la Junta Electoral es constituïran en Junta provisional fins a la finalització de les eleccions.

### **Secció 7ª. – VOT DE CENSURA**

#### **Article 24. – Forma, procediments i sol·licitants.**

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la Junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% dels socis numeraris de l'Assemblea General.

2. La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies numeraris de manera que permeti la seva identificació, davant la Junta Directiva. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.

3. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Junta Directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una Assemblea General, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.

4. Per tal que l'Assemblea General convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies.

5. El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'Assemblea.

6. Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la Junta Directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament, i s'aplicarà el règim de provisió transitòria de vacants previst a l'article 22è i 23è.

### **CAPÍTOL IV.**

#### **RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL**

#### **Article 25. – Naturalesa dels comptes anuals.**

1. L'entitat se sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, amb les limitacions legals que corresponguin i d'acord amb els principis de les entitats no lucratives. L'objectiu principal de la destinació dels bens de que disposa és el foment i la pràctica de les activitats esportives de l'entitat i les possibles rendes s'hauran d'aplicar al desenvolupament dels seus objectius socials, sense que en cap moment puguin repartir-se beneficis entre els seus associats i directius.

2. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis i sòcies.
- b) Les subvencions oficials o particulars.

- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

3. L'exercici econòmic comença l'1 de juliol i acaba el 30 de juny de l'any següent.

Abans de l'1 de maig de cada any, cada secció ha de presentar a la Junta Directiva les seves propostes esportives i de despeses econòmiques. En qualsevol cas, la Junta Directiva formularà la proposta de pressupost del club, que inclourà el de les seccions i que presentarà a l'Assemblea General ordinària per a la seva aprovació.

4. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

5. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

#### **Article 26. – Règim documental i comptable.**

1. Integren el règim documental i comptable:

- a) El llibre d'actes.
- b) El llibre de registre de socis i sòcies.
- c) Els llibres de comptabilitat:
  - i) Llibre diari
  - ii) Llibre d'inventaris
  - iii) Llibre de comptes anuals que inclou Balanç i Compte de Pèrdues i Guanys.
- d) Llibre de col·laboradors en règim de voluntariat.

2. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.

4. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

### **CAPÍTOL V.**

#### **RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 27. – Règim disciplinari.**

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu, i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar a tots els socis i sòcies de l'entitat, afiliats, com també, als esportistes i al personal tècnic.

### **Article 28. – Potestat disciplinària.**

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
- b) A la Junta Directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

### **Article 29. – Acords disciplinaris.**

1. Contra els acords disciplinaris adoptats per la Junta Directiva, es pot interposar recurs davant:

- a) El comitè d'apel·lació de la federació catalana de futbol, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- b) L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

2. Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la Junta Directiva i aprovat per l'Assemblea General, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

## **CAPÍTOL VI.**

### **MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ**

#### **Article 30. – Modificació estatutària.**

1. Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'Assemblea General convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies numeraris. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.

Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels 2/3 dels assistents.

2. Per a adoptar els anteriors acords s'haurà de donar als socis, amb caràcter previ, la informació i documentació que en cada cas, estableixi la legislació vigent.

3. Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

#### **Article 31. – Dissolució del Club.**

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

**Diligència: Els presents estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General celebrada el 26 de novembre de 2018.**

V.I. EL PRESIDENT

En José M. Andreu Prats  
39.586.601-T



EL SECRETARI

En Javier Balaña de Eguía  
39.690.138-G



ESTATUTS DEL CLUB GIMNÀSTIC DE TARRAGONA



Generalitat de Catalunya  
Consell Català de l'Esport  
Registre d'Entitats Esportives

Faig constar que els presents estatuts aprovats  
per Assemblea general de data *26/11/2018*  
i inscrits per Resolució de data *06/09/2019*  
s'adeqüen a la normativa vigent a la data d'aprovació  
i deroguen qualsevol disposició anterior que es  
contradigui amb el seu contingut normatiu.

Esplugues de Llobregat, *27/09/2019*

L'encarregat/ada del Registre